



Alle Famiglie alunni iscritti Sc. PRIMARIA - Sito WEB

Oggetto: Comunicazione inizio attività didattiche e orario provvisorio a.s. 2019/20.

Si informano i genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia che le attività didattiche ed educative per l'a.s. 2019/20, come da delibera della Giunta Regionale della Campania prot. 10951 del 02/05/2019, avranno inizio **il giorno 11 settembre 2019**.

Gli alunni iscritti alle **classi II^A-III^A-IV^A e V^A** osserveranno il seguente l'orario scolastico provvisorio fino all'inizio dell'orario definitivo con l'erogazione del servizio mensa che sarà il giorno 16/09/2019:

- Dal lunedì al venerdì **dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Gli alunni iscritti alla **classe prima** solo per il **giorno 11 settembre 2019** osserveranno l'orario **dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.

Nei giorni successivi osserveranno l'orario regolare tutti i giorni (Lunedì –Venerdì) **dalle ore 8,00 alle ore 13,30**.

La divisa prevista per tutti gli alunni è la seguente:

- dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 31/10/2019 **maglietta bianca** senza alcun segno o solo con il logo della scuola;
- dal 04/11/2019 al 30/04/2020 **grembiule blu**;
- dal 04/05/2020 e fino al termine delle attività didattiche **maglietta bianca**.

La divisa per le attività di motoria prevede:

- **tuta blu con righe bianche laterali e scarpette ginniche**, salvo diversa decisione del Consiglio di classe e comunque mantenendo l'unitarietà di colore.

Si raccomanda l'osservanza degli orari **di ingresso e di uscita** dei bambini a scuola, garanzia per il regolare inizio delle attività per tutti. Le continue interruzioni dovute ai ritardi compromettono l'attenzione dei bambini che, nelle prime ore della giornata, si applicano con più concentrazione e profitto.

Per i Ritardi:

l'entrata per la scuola primaria è alle ore 8.00, dopo di che si è considerati in ritardo.

In tal caso l'alunno potrà accedere alle lezioni previa giustificazione da parte del genitore direttamente ai docenti tramite apposito modello.

Dopo il terzo e fino al quinto ritardo l'accesso degli alunni alle lezioni sarà consentito solo previa giustificazione del genitore ed esaminata dal Coordinatore di plesso o suo sostituto.

Dopo il quinto non sarà consentito l'accesso alle lezioni agli alunni ritardatari senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I ritardi saranno segnati sul registro di classe con l'esplicita dicitura "l'alunno entra alle ore xxx" con giustificazione del genitore".

Per le uscite anticipate:

Nel quadro sulla vigilanza sui minori, rientra la procedura di controllo circa la regolarità della situazione di tutti gli allievi presenti in classe e di quelli che, ad un certo punto, sono autorizzati ad uscire. A tal proposito si forniscono le seguenti modalità operative e di controllo: per motivi di sicurezza e per la tutela dei minori affidati a questa Istituzione scolastica, non possono essere concessi permessi d'uscita anticipata dalla scuola se non per casi eccezionali e per valide e documentate motivazioni (mediche, familiari, etc.).

In caso d'inderogabile necessità sporadiche le uscite anticipate saranno concesse dal Coordinatore di plesso, mentre per i permessi di uscita a lungo termine e/o annuali dovranno essere concessi dal Dirigente scolastico solo alle seguenti condizioni:

- a. previa richiesta scritta al Dirigente con autocertificata motivazione da presentarsi da parte dei genitori;
- b. richieste di permessi solo se rientranti nella seguente fascia oraria autorizzata: **alle ore 13.20** per il tempo scolastico di ore 27 ore e 30' o **alle ore 15.50** per il tempo di 40 ore. L'insegnante provvederà ad annotare sul registro il nome dell'alunno e l'ora d'uscita.

I collaboratori scolastici contribuiranno all'informazione circa l'uscita.

L'abuso di tali permessi è in contrasto con l'art. 3 c. 1 del D.P.R. n. 249 24/06/98.

Il rispetto delle regole e la collaborazione convinta e responsabile di tutti evita disfunzioni nell'organizzazione del servizio, e garantisce che ogni giornata scolastica possa sempre concludersi serenamente per gli alunni, per le famiglie e per tutto il personale scolastico.

I genitori che hanno necessità di delegare altre persone per il ritiro da scuola dei propri figli dovranno provvedere a compilare l'apposito "**modello di delega**", scaricabile dal sito della scuola www.2circolomercatosanseverino.gov.it, nella sezione "**MODULISTICA GENITORI**" e consegnarlo in triplice copia ai collaboratori scolastici del plesso di appartenenza. Alla richiesta deve essere allegata la carta d'identità del delegante e del delegato. Si precisa, che fino a quando non verrà acquisita agli atti tale richiesta gli alunni potranno essere consegnati **solo ed esclusivamente ai genitori**.

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- a) L'insegnante di classe/sezione, coadiuvato dai collaboratori scolastici contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- a) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno entro 30 minuti o se il tempo trascorso dalla telefonata superasse i 30 minuti, il personale della Segreteria dell'Istituto contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale o i Servizi Sociali Territoriali infine, come ultima soluzione, la locale Stazione dei Carabinieri, affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si rammenta che, per la **Privacy**, le immagini fotografiche e/o videoregistrate acquisite presso i locali dell'istituzione scolastica devono essere utilizzate solo per fini personali e solo nei casi espressamente consentiti dalla legge. L'acquisizione di immagini e/o videoregistrazioni per fini e casi diversi da quelli personali deve essere preventivamente autorizzata dal titolare o dal responsabile del trattamento dati.

Si comunica, infine, che:

- ❖ **il giorno 04 settembre 2019 alle ore 10.30** nei plessi di appartenenza saranno affissi gli elenchi degli alunni iscritti per l'a.s. 2019/20 alla scuola dell'infanzia e scuola Primaria;
- ❖ **il giorno 10 settembre 2019 alle ore 12.30** nei plessi di appartenenza è convocata la riunione con i genitori degli alunni iscritti alla classe prima della scuola Primaria per illustrare le modalità di frequenza ed indicare il corredo scolastico da fornire a ciascuno alunno.

Auguri di buon anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico
dott.^{ssa} Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e nore collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa