

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0004523 del 02/09/2019
(Uscita)



Alle Famiglie alunni iscritti Sc. Infanzia -Sito WEB

Oggetto: **Comunicazione inizio attività didattiche ed orario provvisorio a.s. 2019/20**

Si informano i genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia che le attività didattiche ed educative per l'a.s. 2019/20, come da delibera della Giunta Regionale della Campania prot. 10951 del 02/05/2019, avranno inizio **il giorno 11 settembre 2019**.

I bambini di 4 e 5 anni osserveranno il seguente **l'orario scolastico provvisorio** fino all'inizio dell'erogazione del servizio mensa, **previsto per il giorno 16/09/2019, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

I bambini di 3 anni, con controllo sfinterico, il **giorno 11 settembre 2019** osserveranno orario **dalle ore 9,15 alle ore 12,00 salvo diversi accordi presi con le docenti di sezione.**

Nelle successive settimane e comunque **fino al 27 settembre** p.v., i genitori degli alunni iscritti a tempo antimeridiano, potranno prelevare **anticipatamente dalle ore 12.30 alle 13.00** il/la bambino/a di **nuova frequenza** al fine di garantire un sereno e graduale inserimento.

La divisa prevista per gli alunni è la seguente:

- dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 31/10/2019, maglietta bianca senza alcun segno o solo con il logo della scuola;
- dal 04/11/2019 al 30/04/2020 grembiule rosa o celeste a quadretti;
- dal 04/05/2020 e fino al termine delle attività didattiche maglietta bianca.

Si raccomanda **l'osservanza degli orari di ingresso e di uscita dei bambini a scuola**, garanzia per il regolare inizio delle attività per tutti. Le continue interruzioni dovute ai ritardi compromettono l'attenzione dei bambini che, nelle prime ore della giornata, si applicano con più concentrazione e profitto.

Per i Ritardi:

l'entrata per la scuola dell'Infanzia è consentita **dalle ore 8.00 alle ore 9.00**, dopo di che si è considerati in ritardo.

In tal caso, l'alunno potrà accedere alle attività ludico-didattiche previa giustificata da parte del genitore direttamente ai docenti tramite apposito modello.

Dopo il terzo e fino al quinto ritardo l'accesso degli alunni alle lezioni sarà consentito solo previa giustificata del genitore ed esaminata dal Coordinatore di plesso o suo sostituto.

Dopo il quinto non sarà consentito l'accesso alla sezione agli alunni ritardatari senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'accesso alle attività didattiche è comunque consentito **non oltre le ore 9.00.**

Per le uscite anticipate:

Per motivi di sicurezza e per la tutela dei minori affidati a questa Istituzione scolastica, non possono essere concessi permessi d'uscita anticipata dalla scuola se non per casi eccezionali e per valide e documentate motivazioni (mediche, familiari, etc.).

In caso d'inderogabile necessità sporadiche le uscite anticipate saranno concesse dal Coordinatore di plesso, mentre per i permessi di uscita a lungo termine e/o annuali dovranno essere concessi dal Dirigente scolastico solo alle seguenti condizioni:

- a. previa richiesta scritta al Dirigente con autocertificata motivazione da presentarsi da parte di uno dei genitori;
- b. richieste di permessi solo se rientranti nella seguente fascia oraria autorizzata: alle ore 12.30 per il tempo antimeridiano o alle ore 15.30 per il tempo con refezione.

L'insegnante provvederà ad annotare sul registro il nome dell'alunno e l'ora d'uscita.

I collaboratori scolastici contribuiranno all'informazione circa l'uscita.

L'abuso di tali permessi è in contrasto con l'art. 3 c. 1 del D.P.R. n. 249 del 24/06/98.

Il rispetto delle regole e la collaborazione convinta e responsabile di tutti evita disfunzioni nell'organizzazione del servizio e garantisce che ogni giornata scolastica possa sempre concludersi serenamente per gli alunni, per le famiglie e per tutto il personale scolastico.

I genitori che hanno necessità di delegare altre persone per il ritiro da scuola dei propri figli dovranno provvedere a compilare l'apposito "modello di delega", scaricabile dal sito della scuola www.2circolomercatosanseverino.gov.it, nella sezione "**MODULISTICA GENITORI**" e consegnarlo in triplice copia ai docenti di sezione. Alla richiesta deve essere allegata **la carta d'identità del delegante e del delegato**. Si precisa, che fino a quando non verrà acquisita agli atti tale richiesta gli alunni potranno essere consegnati solo ed esclusivamente ai genitori.

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- a) L'insegnante di sezione, coadiuvato dai collaboratori scolastici contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- a) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno entro 30 minuti o se il tempo trascorso dalla telefonata superasse i 30 minuti, il personale della Segreteria dell'Istituto contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale o i Servizi Sociali Territoriali infine, come ultima soluzione, la locale Stazione dei Carabinieri, affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si rammenta che, per la **Privacy**, le immagini fotografiche e/o videoregistrate acquisite presso i locali dell'istituzione scolastica devono essere utilizzate solo per fini personali e solo nei casi espressamente consentiti dalla legge. L'acquisizione di immagini e/o videoregistrazioni per fini e casi diversi da quelli personali deve essere preventivamente autorizzata dal titolare o dal responsabile del trattamento dati.

Si comunica, inoltre, che:

- ❖ il **giorno 04 settembre 2019 alle ore 10.30** nei plessi di appartenenza saranno affissi gli elenchi degli alunni iscritti per l'a.s. 2019/20 alla scuola dell'infanzia e scuola Primaria;
- ❖ il **giorno 10 settembre 2019 alle ore 11.30 nei plessi di appartenenza** è convocata la riunione **con i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia nuovi iscritti** per illustrare le modalità di frequenza ed indicare il corredo scolastico da fornire a ciascuno alunno.

Auguri di buon anno scolastico!

Allegato: **Aspetti organizzativi della giornata scolastica.**

Il Dirigente Scolastico
dott.^{ssa} Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e nore collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO: ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLA GIORNATA SCOLASTICA
SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2019/20

| | |
|-------------|--|
| 8,00/9,00 | Ingresso Accoglienza Giochi liberi ed organizzati |
| 9,00/12,30 | Attività didattica in sezione ed intersezione Spuntino di mezza mattina Laboratori Uso dei servizi igienici |
| 12,30/13,00 | Attività di riordino Uscita alunni iscritti al turno antimeridiano |
| 12,30/14,00 | Pranzo alunni iscritti al tempo pieno Uso dei servizi igienici |
| 14,00/15,30 | Attività pomeridiane: Giochi liberi ed organizzati Drammatizzazioni-Racconti Attività canore Attività motoria |
| 15,30/16,00 | Attività di riordino Uscita |

Il Dirigente Scolastico
dott.^{ssa} Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e nore collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.