



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO**

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAE07500V
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>
E-mail: sae07500v@istruzione.it – [PEC: sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0004087 del 13/07/2019
04-08 (Uscita)

Al Genitori degli alunni

Al personale di segreteria

Agli atti

Oggetto: Obblighi vaccinali - decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 -convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare del miur AOODGOSV, prot. N. 18902 del 7.11.2018 ad oggetto: "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020" che relativamente agli adempimenti vaccinali richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119;

VISTO il suddetto Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci";

VISTO il Decreto Ministeriale del 17 settembre 2018 con cui il Ministro della Salute ha istituito l'Anagrafe nazionale dei vaccini;

ATTESO che grazie all'Anagrafe vaccinale, le situazioni irregolari vengono comunicate dalle Aziende sanitarie alle istituzioni scolastiche le quali provvederanno a richiedere i documenti eventualmente mancanti ai genitori e quest'ultimi avranno, a loro volta, dieci giorni di tempo per consegnarli a scuola;

ACQUISITO agli atti della scuola il riscontro dell'anagrafe vaccinale sullo stato dell'arte degli alunni iscritti a questa istituzione in data 22.03.2019.

INVITA

le famiglie i cui figli sono risultati non in regola in seguito al controllo dell'ASL a presentare all'ufficio scrivente, entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione del presente atto, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

Successivamente al suddetto invito, entro il 20 luglio p.v., tutta la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito sarà trasmessa all'ASL per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni.

Per la scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

Il Dirigente Scolastico

dott. ing. Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa